



ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020 года

№ 296

г. Симферополь

Об утверждении

Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госкомводхоз), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в редакции Указов Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У и от 09 октября 2020 года № 317-У, руководствуясь пунктом 1.8 раздела 1 Положения о Государственном комитете

по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06. 2014 года № 161,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомводхоза, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Руководителям учреждений, отнесенных к ведению Госкомводхоза:

2.1. Ознакомить с Порядком работников учреждения и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений.

2.2. Обеспечить приведение нормативных правовых актов учреждения в соответствие с действующим законодательством по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Разработать и утвердить в установленном порядке:

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Положение о комиссиях по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3. Считать утратившим силу приказ Госкомводхоза от 24 июля 2020 года № 226 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомводхоза, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Вайль

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомводхоза, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданами, претендующими на замещение должностей включенных в Перечень должностей в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомводхоза, замещение которых предусматривает предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей) в учреждениях, отнесенных к ведению Госкомводхоза, (далее - подведомственные организации) и работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, а также представления работниками, замещающими должности в подведомственных организациях, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) обязаны представлять:

- граждане, претендующие на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, утвержденный Госкомводхозом, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - граждане);

- лица, замещающие должности, включенные в перечень, утвержденный Госкомводхозом, на основании трудового договора в подведомственных организациях (далее - работники).

3. Работники обязаны ежегодно в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной ими, их супругами (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период),

если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка о доходах).

Заполнение справки о доходах осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Гражданин, при назначении на должность в организацию, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности в организации (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности в подведомственной организации, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

7. Гражданин представляет сведения о доходах в кадровое подразделение подведомственной организации. Гражданин, претендующий на замещение должностей руководителя и заместителя руководителя подведомственной организации, назначение на которые осуществляется по согласованию с Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, представляет сведения о доходах в Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза.

8. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений о доходах (отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о расходах отражаются работниками в соответствующем разделе справки о доходах. Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

9. Руководитель подведомственной организации представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в Отдел кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза. Работник представляет сведения о доходах, а также сведения о расходах в кадровое подразделение подведомственной организации.

10. В случае если гражданин или работник обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Гражданин может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца со дня их представления.

Работник может представить уточненные сведения о доходах в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников размещаются на официальных сайтах подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт подведомственной организации) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, а в случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

В соответствующем разделе официального сайта Госкомводхоза дается ссылка на адрес официального сайта подведомственной организации, где размещены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников подведомственных организаций.

В целях организации размещения на официальном сайте подведомственной организации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей копия указанных сведений

направляется отделом кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза в подведомственную организацию не позднее трех рабочих дней со дня их представления.

12. Работник подведомственной организации, замещающий в организации должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктами 5-7 настоящего Порядка, уточненные сведения - в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работники, направляют заявление с объяснением причин непредставления указанных сведений.

Данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

16. Уполномоченные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности включенную в Перечень должностей, представивший справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен в подведомственную организацию на должность, включенную в Перечень должностей, ему возвращаются представленные ими справки по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен в подведомственную организацию на должность, предусмотренную Перечнем должностей.

19. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) сведений о расходах работник освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за расходами работников, а также проверка достоверности

и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляются в соответствии Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.