



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ  
ПО ВОДНОМУ  
ГОСПОДАРСТВУ  
ТА МЕЛІОРАЦІЇ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ  
ХОЗЯЙСТВУ  
И МЕЛИОРАЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ  
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ  
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА  
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

## **ПРИКАЗ**

от 24 июля 2020г.

№ 229

г. Симферополь

**О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Главы Республики Крым от 9 апреля 2019 года № 176 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года № 174-У», распоряжением Главы Республики Крым от 9 апреля 2019 года «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 185-рг»

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики

Крым, должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (прилагается).

2. Отделу кадровой работы и по противодействию коррупции управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Госкомводхоза, работников учреждений, отнесенных к ведению Госкомводхоза.

3. Приказ Госкомводхоза от 21.04.2020 года № 174 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов в Госкомводхозе» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель**



**И.В.Вайль**



**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**государственных гражданских служащих Государственного комитета**  
**по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, должностному**  
**поведению работников учреждений, отнесенных к ведению**  
**Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации**  
**Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - Госкомводхоз), должностному поведению работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Госкомводхозом (далее - подведомственные организации) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года №174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (в редакции Указов Главы Республики Крым от 09.12.2014 № 510-У; от 05.02.2015 № 36-У; от 21.04.2015 № 110-У; от 29.06.2015 № 171-У; от 06.10.2015 № 276-У; от 15.03.2016 № 96-У; от 26.05.2016 № 197-У; от 30.08.2016 № 330-У; от 26.12.2017 № 556-У, от 22.10.2018 № 309-У; от 09.04.2019 г. № 176-У; от 13.02.2020 г. № 35-У).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Государственному комитету по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее Госкомводхоз):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Госкомводхоза (далее - государственные служащие), гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы (далее - государственная служба) в Госкомводхозе, и работниками подведомственных



организаций Госкомводхоза, которые в соответствии с утвержденным Госкомводхозом Перечнем должностей, замещение которых предусматривает представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным нормативным правовым актом Госкомводхоза (далее – работники подведомственных организаций, Перечень должностей), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения государственными служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами и законами Республики Крым (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Госкомводхозе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым (далее - должности государственной службы) в Госкомводхозе (за исключением лиц, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Советом министров Республики Крым), а также в отношении работников подведомственных организаций, должности которых включены в Перечень должностей.

5. Учреждения, отнесенные к ведению Госкомводхоза, - предприятия, учреждения и организации водохозяйственного комплекса, находящиеся в собственности Республики Крым и относящиеся к сфере ведения Госкомводхоза ( в соответствии распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 августа 2015 года № 795-р «Об управлении имуществом», Положением о Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06. 2014 года № 161).

Вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников подведомственных организаций, не включенных в соответствующий Перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Госкомводхоза, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем учреждения, отнесенного к ведению Госкомводхоза (руководителем подведомственных организаций Госкомводхоза), рассматриваются комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в подведомственных организациях.

6. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц,



замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, обращения граждан, лиц, замещавших должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы а также уведомления коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Республики Крым и Председателем Совета министров Республики Крым, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым от 26.09.2014 года № 185-рг (п. 6 в ред. Указа Главы Республики Крым от 13.02.2020 № 35-У).

7. Комиссия образуется нормативным правовым актом Госкомводхоза. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомводхоза.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Госкомводхоза (председатель комиссии); заведующий отделом кадровой работы и по противодействию коррупции; гражданский служащий ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза (секретарь комиссии); главный специалист по правовой работе, гражданские служащие других подразделений Госкомводхоза, определяемые председателем; должностное лицо



органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Председатель Госкомводхоза может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Республики Крым;

б) представителя общественного совета, образованного при Госкомводхозе;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Госкомводхозе;

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Госкомводхозе.

10. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при Госкомводхозе, с общественной организацией ветеранов, созданной в Госкомводхозе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Госкомводхозе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса (в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Госкомводхозе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют (в ред. Указа Главы Республики Крым от 22.10.2018 № 309-У):

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Госкомводхозе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Госкомводхозе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;



должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований;

представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

в) непосредственный руководитель работника подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника подведомственной организации, замещающих в подведомственной организации должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого рассматривается указанный вопрос;

г) другие работники, замещающие должности в подведомственной организации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам соблюдения трудового законодательства и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,

- по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Госкомводхозе, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) Представление председателем Госкомводхоза, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей,



установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, утвержденным нормативным правовым актом Госкомводхоза, материалов проверки, свидетельствующих:

о несоблюдении государственным служащим или работником подведомственной организации Госкомводхоза требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции, должностному лицу Госкомводхоза, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Госкомводхоза:

обращение гражданина, замещавшего в Госкомводхозе должность государственной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего или работника подведомственной организации Госкомводхоза о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего или работника подведомственной организации Госкомводхоза о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление председателя Госкомводхоза, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим или работником подведомственной организации Госкомводхоза, требований



к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госкомводхозе, подведомственной организации мер по предупреждению коррупции;

г) представление председателем Госкомводхоза, материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим или работником подведомственной организации Госкомводхоза недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкомводхозе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Госкомводхозе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкомводхозе, в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции, должностному лицу Госкомводхоза, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-



правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе кадровой работы и по противодействию коррупции, должностным лицом Госкомводхоза, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением (в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 N 197-У).

20. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и по противодействию коррупции, должностным лицом Госкомводхоза, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. (п. 20 в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У)

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом кадровой работы и по противодействию коррупции, должностным лицом Госкомводхоза, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Госкомводхозе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п. 21 в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой работы и по противодействию коррупции либо должностные лица Госкомводхоза, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, работником подведомственной организации Госкомводхоза, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Госкомводхоза или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии.

В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней ( в ред. Указов Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У, от 26.12.2017 № 556-У).

22.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 18, 20 и 21 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 37 настоящего Положения или иного решения (п. 22.1 введен Указом Главы Республики Крым от 26.12.2017 № 556-У).

23. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Госкомводхоза, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 24 и 25 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, работника подведомственной организации Госкомводхоза, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой работы и по противодействию коррупции, должностному лицу Госкомводхоза, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.



24. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

25. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, работника подведомственной организации Госкомводхоза, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкомводхозе.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий, работник подведомственной организации Госкомводхоза или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего, работника подведомственной организации Госкомводхоза или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего, работника подведомственной организации Госкомводхоза или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий, работник подведомственной организации Госкомводхоза или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии (в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, работника подведомственной организации Госкомводхоза или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкомводхозе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим, работником подведомственной организации Госкомводхоза в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений



о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым утвержденным нормативным правовым актом Госкомводхоза, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим, работником подведомственной организации в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым утвержденным нормативным правовым актом Госкомводхоза, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Госкомводхоза (руководителю подведомственной организации) указать государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий (работник подведомственной организации Госкомводхоза) соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий, (работник подведомственной организации Госкомводхоза) не соблюдал требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Председателю Госкомводхоза (руководителю подведомственной организации Госкомводхоза) указать государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) на недопустимость нарушения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой



организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Госкомводхоза, (руководителю подведомственной организации Госкомводхоза) применить к государственному служащему, (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) конкретную меру ответственности.

33.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует председателю Госкомводхоза (руководителю



подведомственной организации Госкомводхоза) применить к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госкомводхоза применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза), должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) председателю Госкомводхоза, работнику и (или) руководителю подведомственной организации Госкомводхоза принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий (работник подведомственной организации Госкомводхоза) не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Госкомводхоза (руководителю подведомственной организации Госкомводхоза) применить к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) конкретную меру ответственности.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 30 - 35



и 37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Госкомводхозе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует председателю Госкомводхоза проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Госкомводхоза, решений или поручений председателя Госкомводхоза, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение председателю Госкомводхоза.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для председателя Госкомводхоза носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении



требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Госкомводхоза, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам (в ред. Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

45. Председатель Госкомводхоза (руководитель подведомственной организации Госкомводхоза) обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Госкомводхоза (руководитель подведомственной организации Госкомводхоза) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение председателя Госкомводхоза оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего (работником подведомственной организации Госкомводхоза) информация об этом представляется председателю Госкомводхоза (руководителю подведомственной организации Госкомводхоза) для решения вопроса о применении к государственному служащему (работнику подведомственной организации Госкомводхоза) мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



47. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим (работником подведомственной организации Госкомводхоза) действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

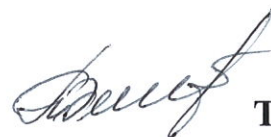
48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего (работника подведомственной организации Госкомводхоза), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Госкомводхозе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадровой работы и по противодействию коррупции, должностными лицами Госкомводхоза, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

51. Методическое руководство, обеспечение информационно-разъяснительной деятельности, общую координацию работы Госкомводхоза по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в части работы комиссий, осуществляет орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Заведующий отделом кадровой работы  
и по противодействию коррупции**



**Т.Г. Беляева**