



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

ПРИКАЗ

от 26 октября 2020 года

№ 297

г. Симферополь

Об утверждении

Порядка сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях совершенствования деятельности по противодействию и предотвращению коррупции в учреждениях, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госкомводхоз), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 года № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Законом Республики Крым от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (в редакции Указов Главы Республики Крым от 17 августа 2020 года № 266-У и от 09 октября 2020 года № 317-У, руководствуясь пунктом 1.8 раздела 1 Положения о Государственном комитете по

водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06. 2014 года № 161,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым и руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым декларации о возможной личной заинтересованности (приложение 2).

3. Управлению государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции ознакомить с Порядком сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей учреждений и установить контроль за своевременным предоставлением и правильностью оформления представляемых сведений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



И.Вайль

Порядок сообщения руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым Председателю Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления руководителем учреждения, отнесенного к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Госкомводхоз) Председателя Госкомводхоза о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации.

Под личной заинтересованностью руководителя понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

2. Руководитель учреждения, отнесенного к ведению Госкомводхоза (далее – подведомственной организации) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта.

3. Руководитель подведомственной организации обязан письменно уведомить Председателя о возникшей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности.

Уведомление составляется руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие факты, изложенные в нем. Сведения,

составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

При нахождении руководителя вне установленного места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет Председателя о возникновении личной заинтересованности любыми доступными средствами связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления в течение одного рабочего дня со дня прибытия.

4. Уведомление передаётся руководителем в Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Госкомводхоза.

Регистрация уведомления производится в день поступления, на уведомлении указывается регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления передается руководителю подведомственной организации, при этом на передаваемой руководителю копии уведомления указывается его регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также не предоставление руководителю копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

Копия уведомления с отметками, подтверждающими его регистрационный номер, дату регистрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) и подпись государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, приобщается к личному делу руководителя.

5. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право проводить беседы с руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Председателю Госкомводхоза семи рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу.

7. Уведомление, заключение и другие материалы, представленные Председателю Госкомводхоза, по его решению могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Госкомводхоза,

должностному поведению работников учреждений, отнесенных к ведению Госкомводхоза, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. Председатель Госкомводхоз по результатам рассмотрения им уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что руководителем подведомственной организации, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 8 настоящего Порядка, Председатель Госкомводхоза принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю подведомственной организации, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 8 настоящего Положения, Председатель Госкомводхоза применяет к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о Комиссии, утвержденным приказом Госкомводхоза.

12. О результатах рассмотрения уведомления и принятом решении Госкомводхоз не позднее трех рабочих дней уведомляет руководителя подведомственной организации, и орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение
к Порядку сообщения руководителями
учреждений, отнесенных к ведению
Государственного комитета по водному
хозяйству и мелиорации Республики Крым
Председателю Государственного комитета
по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Государственного
комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность работника
представившего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых функций, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя
подведомственная организация предложений по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Ф.И.О. работника, направившего
уведомление)

**Порядок
предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей, заместителей руководителей учреждений, отнесенных
к ведению Государственного комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым и руководителями учреждений,
отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым декларации о возможной личной
заинтересованности**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым и руководителями учреждений, отнесенных к ведению Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – подведомственные организации) декларации о возможной личной заинтересованности (далее - Порядок).

1.1. В настоящем Порядке используется понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов» установленное статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Для целей настоящего Порядка личной заинтересованностью руководителя понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами подведомственной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации подведомственной организации.

2. Декларацию о возможной личной заинтересованности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - декларация) представляют:

- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей, заместителей руководителей подведомственных организаций, представляют декларацию о возможной личной заинтересованности при согласовании их назначения на должность;

- руководители подведомственных организаций - ежегодно в срок, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, и не позднее 3 рабочих дней с даты изменения обстоятельств, указанных в декларации.

3. Декларация представляется руководителями подведомственных организаций в Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Госкомводхоза. Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и противодействию коррупции Госкомводхоза осуществляет анализ декларации и не позднее трех рабочих дней со дня ее представления направляет заверенную в установленном порядке копию декларации в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений для осуществления анализа;

4. Работник обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принять меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

В случае если работник владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5. На лиц, временно исполняющих обязанности руководителей подведомственных организаций, распространяются ограничения и обязанности, установленные Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года №54-У.

Приложение 1 к Порядку

В Государственный комитет
по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности <1>

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

Я ознакомлен с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____

(наименование подведомственной организации)

(далее - Организация) по вопросам противодействия коррупции.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

	Да	Нет
-		
Владете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица <2> акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Являетесь ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?		
Замещаете ли Вы или Ваши родственники, их аффилированные лица должности в органах государственной власти Республики Крым и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым (при положительном ответе указать орган и должность)?		
Работают ли в Организации Ваши родственники, их аффилированные лица (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?		

Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?		
Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?		
Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, изложите ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

<1> Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию и не может быть использовано в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "v" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Для целей настоящей декларации используется понятие "аффилированные лица", установленное статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках".