



**ДЕРЖАВНИЙ КОМІТЕТ
ПО ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ СУВ
ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ БОЮНДЖА
ДЕВЛЕТ КОМИТЕТИ**

Адрес: ул. Киевская , д. 77/4, г. Симферополь, Республика Крым, 295034
Телефон: (0652) 27-63-58, (0652) 59-42-27 факс: (0652) 27-57-26; E-mail: gkvod@rk.gov.ru

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 года

№ 280

Симферополь

О Комиссии по служебным спорам в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по служебным спорам Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по служебным спорам Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.В.Вайль

**Положение о комиссии по служебным спорам
Государственного комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым**

I. Общие положения.

1.1. Комиссия по служебным спорам Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее – Комиссия по служебным спорам) образуется в целях рассмотрения индивидуальных служебных споров из равного числа представителей профсоюзной организации Госкомводхоза и представителей руководства Госкомводхоза.

1.2. Представители профсоюзной организации в Госкомводхозе избираются в Комиссию по служебным спорам на общем собрании государственных гражданских служащих Госкомводхоза. Представители руководства Госкомводхоза назначаются в комиссию по служебным спорам Председателем Госкомводхоза.

1.3. Комиссия по служебным спорам образована и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

II. Компетенция комиссии по служебным спорам.

2.1. Комиссия по служебным спорам является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров, за исключением споров, по которым федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения, между руководством Госкомводхоза и государственным гражданским служащим, замещающим должность в Госкомводхозе (далее – гражданский служащий) либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на государственной гражданской службе Госкомводхозе (далее – гражданин).

2.2. Индивидуальный служебный спор рассматривается Комиссией по служебным спорам в случае, если гражданский служащий или гражданин самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию по служебным спорам, при непосредственных переговорах с руководством Госкомводхоза.

III. Срок обращения в комиссию по служебным спорам.

3.1. Гражданский служащий либо гражданин может обратиться в комиссию по служебным спорам в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3.2. В случае пропуска по уважительным причинам данного срока комиссия по служебным спорам может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

IV. Рассмотрение и разрешение индивидуальных служебных споров.

4.1. Комиссия по служебным спорам обязана рассмотреть индивидуальный служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданского служащего или гражданина, подлежащего обязательной регистрации в Журнале регистрации (приложение 3) в день его подачи.

4.2. Порядок рассмотрения индивидуального служебного спора комиссией по служебным спорам, а также порядок принятия решения комиссией по служебным спорам и его исполнения регулируется федеральным законом.

4.3. Решение комиссии по служебным спорам может быть обжаловано любой из сторон в суде в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии по служебным спорам. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

V. Организация деятельности комиссии по служебным спорам.

5.1. Комиссия по служебным спорам избирает из своего состава председателя комиссии по служебным спорам, его заместителя и секретаря комиссии по служебным спорам.

5.2. Председатель комиссии по служебным спорам проводит ее заседания, разрешает организационные вопросы ее деятельности. В отсутствие председателя комиссии по служебным спорам его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по служебным спорам.

5.3. Секретарь комиссии по служебным спорам организует заседание комиссии, обеспечивает подготовку и рассмотрение материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний.

5.4. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по служебным спорам осуществляется управлением государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции.

Начальник управления государственной
гражданской службы, кадровой работы
и по противодействию коррупции

Л.М. Христенко

Приложение 1
к Положению о комиссии
по служебным
спорам в Госкомводхозе

Журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских
служащих, граждан Российской Федерации, поступивших
в комиссию по служебным спорам
Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым

Регистрационный номер*	
Дата приема Заявления (число, месяц, год)	
Фамилия, имя, отчество заявителя, Краткое содержание заявления	
Количество листов заявления с приложениями	
Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	
Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	
Фамилия, инициалы, должность Представителя ФМС России, подпись о получении копии решения	

Приложение 2
к Положению о комиссии
по служебным
спорам в Госкомводхозе

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по служебным спорам
в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым
по заявлению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г. _____ № _____
(дата проведения заседания) (место проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

Государственный гражданский служащий /гражданин

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность

(наименование должности)

государственной гражданской службы с указанием

структурного подразделения Госкомводхоза

Уполномоченный государственным гражданским служащим /гражданином
представитель _____.

(фамилия, имя, отчество, должность)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

_____.
(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилия, имя, отчество, должность)

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____
(фамилия, имя, отчество

_____ государственного гражданского служащего/гражданина, должность)

_____ (краткое содержание заявления государственного

_____ гражданского служащего/гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания:

Результат голосования:

Комиссия решила:

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Положению о комиссии
по индивидуальным служебным
спорам в Госкомводхозе

РЕШЕНИЕ

заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
в Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым
по заявлению № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии

(фамилии, имена, отчества)

Секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Государственный гражданский служащий /гражданин

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____
(должность

государственной гражданской службы с указанием структурного
подразделения Госкомводхоза)

Уполномоченный государственным гражданским служащим /гражданином
представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании _____

(фамилия, имя, отчество)

Рассмотрев в ходе заседания " ____ " _____ 20__ г. (протокол № ____)
заявление _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего
/гражданина,

краткое содержание заявления

государственного гражданского служащего /гражданина
комиссия на основании _____

(наименование нормативных правовых актов с указанием

даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

(содержание решения)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Состав комиссии по служебным спорам
Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым

Председатель комиссии	– заместитель председателя Госкомводхоза	Тимошик Е.Н.
Заместитель председателя комиссии	– начальник управления государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции	Христенко Л.М.
Секретарь комиссии	- заведующий отделом кадровой работы и по противодействию коррупции	Беляева Т.Г.
Члены комиссии:	- начальник управления экономики и финансов, бухгалтерского учета и отчетности	Шкумат Е.И.
	- главный консультант по правовой работе	Клименко Е.В.
	- главный специалист по мобилизационной и режимно - секретной работе	Алексюк А.Н.