



**ДЕРЖАВНИЙ
КОМИТЕТ ПО
ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СУВ ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ**

Адрес: ул. Киевская , д. 77/4, г. Симферополь, Республика Крым, 295034
Телефон: (0652) 27-63-58, (0652) 59-42-27 факс: (0652) 27-57-26; E-mail: gkvod@rk.gov.ru

ПРИКАЗ

25 марта 2015 года

№ 57

Симферополь

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими Государственного комитета по
водному хозяйству и мелиорации Республики Крым
о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).
2. Управлению государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции ознакомить государственных гражданских служащих Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым с настоящим Приказом под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.В. Вайль

О внесении изменений в приказ Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым от 25 марта 2015 года № 57 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 22 июля 2014 года № 36-ЗРК «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Госкомводхоза от 25 марта 2015 года № 57 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы»:

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым о выполнении иной оплачиваемой работы утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.В. Вайль

Приложение
к приказу Государственного комитета
по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым
от _____ № _____

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Государственного
комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Госкомводхоза о выполнении иной оплачиваемой работы разработан в целях реализации в Госкомводхозе законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Госкомводхоза (далее – гражданские служащие) Председателя Госкомводхоза о выполнении иной оплачиваемой работы, а также порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

4. Гражданский служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, не менее чем за десять календарных дней до даты начала выполнения такой работы обязан представить в Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции Госкомводхоза уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по образцу согласно Приложению № 1 (далее – уведомление).

Предварительное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

5. Уведомление регистрируется в день его поступления от гражданского служащего в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации).

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и

должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

6. О получении копии зарегистрированного уведомления гражданский служащий ставит свою подпись в Журнале регистрации.

7. Уведомление направляется Председателю Госкомводхоза в течение двух рабочих дней с момента поступления.

8. Председатель Госкомводхоза в бланке уведомления подтверждает, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует ему исполнению должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

9. В случае если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов, уведомление и заключение Председателя Госкомводхоза передаются в кадровую службу для ознакомления с ними гражданского служащего в течение двух рабочих дней после поступления уведомления с резолюцией в кадровую службу и для приобщения его личному делу.

10. В случае если Председатель Госкомводхоза возражает против выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа гражданского служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление гражданского служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех рабочих дней направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Госкомводхозе (далее - Комиссия), на которой в соответствии с законодательством Российской Федерации рассматривается вопрос о выполнении государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установлено, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установлен факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Результаты рассмотрения уведомлений Комиссией оформляются протоколами заседаний, в течении одного рабочего дня со дня подписания протокола направляются Председателю Госкомводхоза, в течение двух рабочих дней доводятся до сведения гражданского служащего и приобщаются кадровой службой к его личному делу.

12. Срок рассмотрения уведомлений не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации уведомления.

13. При прекращении выполнения иной оплачиваемой работы гражданский служащий направляет представителю нанимателя письменное заявление об этом. В журнале производится соответствующая запись.

**Начальник государственной гражданской службы,
кадровой работы и по противодействию коррупции**

Л.М. Христенко

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Госкомводхоза
о выполнении иной оплачиваемой
работы

ОБРАЗЕЦ

Председателю Государственного
комитета по водному хозяйству
и мелиорации Республики Крым

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Госкомводхоза
о выполнении иной оплачиваемой работы

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в кадровое подразделение	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7

