



**ДЕРЖАВНИЙ
КОМИТЕТ ПО
ВОДНОМУ
ГОСПОДАРСТВУ
ТА МЕЛІОРАЦІЇ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ ПО ВОДНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ
И МЕЛИОРАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
СУВ ХОДЖАЛЫГЪЫ ВЕ
МЕЛИОРАЦИЯ
БОЮНДЖА ДЕВЛЕТ
КОМИТЕТИ**

Адрес: ул. Киевская , д. 77/4, г. Симферополь, Республика Крым, 295034
Телефон: (0652) 27-63-58, (0652) 59-42-27 факс: (0652) 27-57-26; E-mail: gkvod@rk.gov.ru

ПРИКАЗ

От 10 июля 2016 года

№ 101

Симферополь

**О внесении изменений в приказ Госкомводхоза от 13.04.2016 года
«О Порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомводхозе,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ Госкомводхоза от 13.04.2016 года «О Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомводхозе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», изложив Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомводхозе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя

В.А. Лысенко

**Положение о порядке
сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомводхозе,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Госкомводхозе, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Председатель Госкомводхоза (далее – должности государственной службы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Указанные в пункте 1 настоящего Положения лица направляют в Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позже, чем на следующий рабочий день после возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.

4. Уведомления лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, регистрируются Управлением государственной гражданской службы, кадровой

работы и по противодействию коррупции в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений хранится в отделе кадровой, мобилизационной работы и по противодействию коррупции в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, листы журнала уведомлений нумеруются и скрепляются печатью Госкомводхоза.

5. Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления уведомляет Председателя Госкомводхоза о поступлении уведомления.

6. Уведомления, указанные в пункте 3 настоящего Положения, предварительно рассматриваются отделом кадровой, мобилизационной работы и по противодействию коррупции, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

7. При подготовке мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, должностные лица отдела кадровой, мобилизационной работы и по противодействию коррупции имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения; Управление государственной гражданской службы, кадровой работы и по противодействию коррупции, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Госкомводхозе, образованной в соответствии с приказом № 6 от 12 января 2015 года. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

**Начальник Управления государственной гражданской службы,
кадровой работы и по противодействию коррупции**

Л.М. Христенко

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Гос4комводхозе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Председателю Госкомводхоза
Вайлю И.В.

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Госкомводхозе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке
сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Крым, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

Сведение о лице, подавшем уведомление

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Количество листов	фамилия, имя, отчество	должность	номер телефона	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7