

**Положение
о коллегии Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Коллегия Государственного комитета по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым (далее - коллегия Госводхоза Крыма) создается согласно Положению о Государственном комитете по водному хозяйству и мелиорации Республики Крым, утвержденном Постановлением Совета министров Республики Крым от 27.06.2014 года № 161.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

Коллегия является совещательным органом, ее решения имеют статус рекомендаций.

1.3. Коллегия осуществляет свою работу, опираясь на принципы коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Основные задачи

Основными задачами коллегии являются:

- рассмотрение важнейших вопросов деятельности Госводхоза Крыма и подведомственных водохозяйственных учреждений, предприятий, организаций;
- выработка рекомендаций по управлению в сфере деятельности Госводхоза Крыма.

3. Порядок формирования коллегии

3.1. Численный и персональный состав утверждается распоряжением Совета министров Республики Крым.

3.2. Председателем коллегии является Председатель Госводхоза Крыма .

3.3. В состав коллегии входят по должности заместители председателя Госводхоза Крыма, руководители и специалисты структурных подразделений Госводхоза Крыма.

3.4. В состав коллегии могут входить сотрудники исполнительных органов Республики Крым, а также представители организаций, науки и общественности, независимые эксперты. Включение в состав коллегии производится по предварительному согласованию с данными органами и организациями.

3.5. Председатель коллегии назначает секретаря коллегии (далее - секретарь), а также заместителя председателя коллегии из числа членов коллегии.

3.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности коллегии осуществляет Управление государственной гражданской службы, кадровой, правовой работы и по противодействию коррупции.

4. Организация работы

4.1. Организационной формой деятельности коллегии являются заседания, обеспечивающие коллективное обсуждение вопросов, включенных в повестку дня, и принятие решений.

4.2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в соответствии с перспективным и текущими (квартальными) планами работы Г осводхоза Крыма.

Заседание коллегии может быть созвано по мере необходимости с уведомлением членов коллегии не позднее, чем за три дня до заседания коллегии.

4.3. Председатель коллегии утверждает повестку дня заседания.

4.4. Руководит работой заседания коллегии председатель коллегии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя коллегии.

4.5. В заседаниях коллегии принимают личное участие члены коллегии без права замены. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов коллегии.

4.6. Для обсуждения вопросов на заседаниях коллегии могут приглашаться специалисты, эксперты, представители органов исполнительной власти Республики Крым и организаций.

На заседании могут присутствовать представители средств массовой информации по решению председателя коллегии.

4.7. Дата, время и место проведения заседания устанавливаются председателем коллегии.

4.8. Секретарь представляет председателю коллегии для утверждения проект повестки дня не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.

4.9. Подготовку материалов к заседанию коллегии осуществляет секретарь.

4.10. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии и носят рекомендательный характер.

4.11. На заседании коллегии ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании коллегии и секретарем. Решение коллегии подписывается председателем коллегии.

4.12. Решения коллегии могут оформляться соответствующими правовыми актами Председателя Госводхоза Крыма .

4.13. Решения, принятые коллегией, доводятся до сведения членов коллегии в недельный срок.

4.14. Протоколы заседаний, подлинные экземпляры решений коллегии хранятся в Госводхозе Крыма и по истечении срока сдаются в архив на постоянное хранение в установленном порядке.

**Начальник
Управления государственной гражданской службы,
кадровой, правовой работы
и по противодействию коррупции**

Л.Христенко